



## **CODICE ETICO**

**Approvato dal Consiglio di amministrazione del 31/01/2022**



## Premessa

La De Simoni Divisione Professionale (di seguito anche “la Società” o “De Simoni”) ha come mission la realizzazione di servizi per gli eventi e la comunicazione atti a soddisfare le esigenze dei propri clienti utilizzando e sviluppando tecnologie al supporto della creatività. De Simoni si impegna a divulgare l’idea degli eventi sostenibili e ad incentivare l’utilizzo degli strumenti digitali offerti e sviluppati presso i propri clienti al fine di migliorare l’impatto ambientale e sociale delle attività a cui collabora.

La società ha deciso di dotarsi di un proprio Codice Etico (di seguito anche “Codice”) che costituisce il punto di riferimento per tutti coloro che svolgono le proprie attività per conto e nell’interesse della stessa.

**Nel Codice Etico**, adottato con delibera del 31/01/2022, sono individuati principi e valori che ampliano e fortificano quelli che derivano dalla necessaria aderenza al dettato normativo. Su tali principi e valori deve essere fondata l’attività di tutte le persone che operano in **De Simoni** o che hanno rapporti con **De Simoni**. L’etica assume, quindi, assoluto rilievo come mezzo per orientare i comportamenti degli organi sociali, del management, dei dirigenti, dei dipendenti, e dei collaboratori

L’insieme dei principi etici e dei valori espressi nel **Codice** deve ispirare l’attività di tutti coloro che operano in **De Simoni**, tenendo conto dell’importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi della Società. L’orientamento all’etica è approccio indispensabile per l’affidabilità dei comportamenti di **De Simoni** verso gli stakeholder e, più in generale, verso l’intero contesto civile ed economico in cui la Società opera.

In questo ambito, il **Codice Etico** di **De Simoni** definisce l’insieme dei valori che **De Simoni** riconosce, accetta e condivide e l’insieme delle responsabilità che assume verso l’interno e verso l’esterno.

Il **Codice Etico** costituisce, quindi, un codice di comportamento la cui osservanza da parte di tutti gli esponenti aziendali è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione della Società.

**La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico comporta l’irrogazione di sanzioni o comunque l’adozione di provvedimenti anche a prescindere dalla commissione di un reato** e dallo svolgimento e dall’esito del procedimento penale eventualmente avviato dall’Autorità Giudiziaria. E ciò anche considerando che l’obbligo del rispetto delle predette disposizioni costituisce, altresì, adempimento dei doveri di lealtà, correttezza e diligenza che scaturiscono dai rapporti giuridici instaurati dalla Società con soggetti sia interni che esterni alla stessa.



## Ambito d'applicazione e destinatari

Il Codice Etico si applica a De Simoni Divisione Professionale e alle Società da questa controllate. Il Codice Etico stabilisce le linee di condotta e regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Società assume espressamente con persone fisiche o giuridiche che intrattengono rapporti a qualunque titolo con De Simoni (di seguito "stakeholder");

Definisce i criteri etici adottati per un corretto equilibrio tra aspettative e interessi dei vari "stakeholder";

Contiene principi e linee guida di comportamento su eventuali aree a rischio etico.

Chi interessa:

Tutti i dipendenti e collaboratori ovunque essi operino, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del loro rapporto con la Società;

Gli amministratori, i membri del consiglio di amministrazione ed eventualmente i procuratori;

**Tutti i soggetti** che operano in nome e per conto della Società o sotto il controllo della stessa come ad esempio: **consulenti, fornitori, distributori e partner commerciali.**

Tutti i soggetti indicati nel paragrafo saranno complessivamente definiti, nel prosieguo, 'Destinatari' o, singolarmente, 'Destinatario'.

## Norme di comportamento nella gestione aziendale

### *Legalità*

Con l'adozione del presente Codice Etico, la Società si impegna a rispettare, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi internazionali, nazionali e regionali in vigore in Italia e non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un operato non conforme alla normativa vigente, al Codice Etico ed alle norme interne della Società.

### *Comunicazioni sociali e registrazioni contabili*

De Simoni ritiene che la trasparenza e la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società in modo veritiero, chiaro e completo.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.



## ***Verifica dei flussi finanziari***

De Simoni esercita la propria attività rispettando le disposizioni valutarie e le normative antiriciclaggio vigenti, nonché le prescrizioni dettate dalle Autorità competenti.

A tal fine i Destinatari devono evitare di attuare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

De Simoni si impegna ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche solo potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e a segnalare eventuali episodi di cui venga a conoscenza.

## ***Conflitto di interessi***

I Destinatari, nello svolgimento delle loro funzioni, devono sempre evitare che la loro condotta possa essere fonte di una situazione – anche solo potenziale – di conflitto d’interessi con quello della Società e degli utenti. Per condotta in conflitto di interessi si intende quella situazione nella quale il *destinatario* persegue obiettivi diversi rispetto a quelli che è tenuto a conseguire in base al suo ruolo, incarico ricevuto o obiettivi concordati con la Società.

A titolo esemplificativo e non esaustivo per situazione di conflitto si intende:

- interessi economici e finanziari personali, di coniuge, parenti e/o affini entro il secondo grado, con fornitori o concorrenti della Società;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori, partner o strutture concorrenti della Società
- accettazione di denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporto di affari con la Società.

## ***Salute e Sicurezza sul lavoro***

De Simoni si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e adoperandosi per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

La Società si impegna a rispettare (e a richiedere il rispetto da parte dei propri fornitori e appaltatori) la normativa vigente in materia di tutela del lavoro, lavoro minorile e quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza sul posto di lavoro.



## ***Riservatezza***

Tutte le informazioni ottenute dai dipendenti e collaboratori di De Simoni in virtù o in occasione del proprio rapporto di lavoro e di collaborazione con la Società sono di proprietà della Società.

I destinatari del presente Codice assicurano pertanto la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Società.

I destinatari del Codice sono altresì tenuti a trattare dati e informazioni in oggetto esclusivamente nell'ambito e per i fini connessi alle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

I divieti sono estesi anche a familiari, conviventi, collaboratori e a chiunque, per il suo rapporto confidenziale con il detentore delle informazioni, ne entrino in possesso.

## ***Rispetto della Privacy***

La Società garantisce il trattamento delle informazioni personali e sensibili in proprio possesso nel pieno rispetto della normativa in materia; a tale scopo pone in essere misure idonee a tutelare l'inviolabilità dei dati e il loro corretto trattamento.

De Simoni si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

La Società intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.



## ***Tutela dell'industria e del commercio***

Ciascun dipendente e collaboratore s'impegna a non porre in essere comportamenti volti a impedire o turbare l'esercizio di un'industria o di un commercio e/o compiere atti di concorrenza con violenza o minaccia.

La Società s'impegna a:

- a) non porre in vendita o mettere altrimenti in circolazione opere dell'ingegno o prodotti industriali con nomi, marchi o segni distintivi, nazionali od esteri, contraffatti o alterati, ovvero atti ad indurre in inganno il cliente su origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto;
- b) non vendere ad un cliente un prodotto o servizio per un altro, ovvero un prodotto o servizio diverso da quanto dichiarato o pattuito per origine, provenienza, qualità o quantità;
- c) non fornire servizi e non fabbricare o adoperare oggetti o beni realizzati usurpando un diritto di proprietà industriale o in violazione dello stesso, ed introdurre nel territorio dello Stato, detenere per la vendita, porre in vendita o mettere altrimenti in circolazione tali beni e servizi.
- d) Vendere o consigliare l'acquisto di prodotti o servizi, per quanto conosciuto dall'azienda, solo quando soddisfino le necessità espresse dai clienti senza cercare di guidare le scelte di acquisto su prodotti inutili o difformi da quanto espresso

## ***Tutela della proprietà industriale ed intellettuale***

La Società opera nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della proprietà industriale e del diritto d'autore.

A tal fine i Destinatari devono operare nel rispetto delle procedure e dei protocolli aziendali a tutela del diritto di proprietà intellettuale della Società e altrui.

La Società si impegna a tutelare i diritti di proprietà industriale (marchi, brevetti, segni distintivi, disegni, modelli industriali, opere dell'ingegno, ecc.) propri ed altrui.

E' pertanto vietato contraffare o alterare marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali, ovvero brevetti, disegni o modelli industriali, nazionali o esteri.

De Simoni si impegna a proteggere i propri diritti di proprietà intellettuale e a non utilizzare beni ed utilità protetti da diritti altrui. Allo stesso modo la Società non viola contratti di licenza di diritti di proprietà intellettuale altrui e non ne fa un uso non autorizzato.



## ***Beni aziendali e sistemi informatici***

I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitando che terzi possano farne un uso improprio. Ciascun Destinatario è tenuto ad utilizzare i beni aziendali operando con diligenza, avendo comportamenti responsabili e di tutela dei beni stessi.

L'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati della Società deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi di correttezza e onestà. A tale scopo ogni Destinatario è responsabile del corretto utilizzo delle risorse informatiche a lui assegnate così come dei codici di accesso ai sistemi stessi. È vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi illegalmente o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici.

## Rapporti con gli Stakeholder

### *Rapporti con il personale*

De Simoni si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi.

De Simoni vigila affinché i propri dipendenti e collaboratori si comportino e siano trattati con dignità e rispetto, in armonia con quanto previsto dalle leggi in vigore.

Sono punite severamente le molestie sessuali di qualsiasi tipo, anche con la risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

La società ribadisce la propria ferma opposizione a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di religione, di opinione e orientamento politico, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale; Allo stesso modo De Simoni si oppone alla concessione di privilegi in ragione dei medesimi motivi.

De Simoni non ammette il “lavoro nero”, infantile e minorile né qualsiasi altra condotta che possa, anche solo astrattamente, integrare ipotesi di illecito contro la persona.

E' proibito l'uso di sostanze stupefacenti e l'assunzione di alcolici durante l'attività lavorativa ed è vietato svolgere le proprie mansioni sotto l'effetto delle sopraccitate sostanze.

De Simoni valorizza la professionalità dei propri dipendenti, agevolandone e, ove del caso, promuovendone la formazione, mettendo a disposizione i necessari strumenti formativi nonché incrementando le specifiche competenze di ciascuno.

Ogni rapporto di lavoro e di collaborazione presuppone la sottoscrizione di un regolare contratto. Tutti i dipendenti e collaboratori vengono informati in merito ai diritti, ai doveri ed agli obblighi derivanti dalla stipula del contratto.



## ***Rapporti con autorità giudiziarie***

Ove richiesto, De Simoni collabora con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e i pubblici ufficiali che esercitino poteri ispettivi e attività di indagine nei suoi confronti.

De Simoni esige che tutti i dipendenti e collaboratori si rendano disponibili e collaborino con qualunque soggetto svolga ispezioni e controlli sull'operato della Società.

In occasione o in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è fatto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti.

Del pari, è fatto divieto di persuadere o tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

Ai dipendenti, dirigenti e collaboratori di De Simoni è altresì vietato intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi ai soggetti che effettuino accertamenti o ispezioni presso la Società, ovvero che prestino servizio presso le relative autorità competenti.

## ***Rapporti con clienti***

De Simoni privilegia l'utilizzo di servizi digitali e remoti atti a migliorare la sostenibilità dell'operato dei propri clienti. De Simoni imposta i rapporti con i clienti sulla base dei criteri di professionalità, correttezza, rispetto delle regole di imparzialità e leale concorrenza.

Infine garantisce adeguati standard di qualità dei servizi offerti nel rispetto della normativa posta a tutela della concorrenza e del mercato.

## ***Rapporti con fornitori, consulenti, distributori e partner commerciali***

De Simoni si impegna affinché la selezione dei fornitori e dei consulenti avvengano esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza, evitando accordi con controparti contrattuali non affidabili.

Inoltre, De Simoni pretende che i fornitori e i consulenti tengano comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico (di cui debbono essere portati a debita conoscenza) e che adottino comportamenti legali, etici, rispettosi degli standard e dei principi internazionalmente riconosciuti in materia di trattamento dei lavoratori.

Comportamenti difforni da quelli descritti integrano un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, comportano la compromissione del rapporto fiduciario e rappresentano giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.



## ***Rapporti con la comunità, il territorio e l'ambiente***

La Società si impegna affinché le norme a difesa dell'ambiente siano costantemente rispettate e altresì a che i terzi con i quali intrattiene rapporti contrattuali perseguano le stesse finalità.

La Società è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario e si impegna a promuovere, nell'ambito delle proprie strutture, un uso razionale delle risorse e un'attenzione alla ricerca di soluzioni innovative per garantire il risparmio energetico.

La Società adotta una condotta aziendale atta a minimizzare l'impatto delle proprie attività produttive sull'ambiente, salvaguardando la qualità e la quantità delle risorse naturali nel prossimo futuro.

La società, inoltre, opera cercando di fornire servizi che possano migliorare l'impatto ambientale dei propri clienti garantendo al contempo qualità ed efficienza dei servizi.

## ***Modalità di attuazione***

E' dovere di tutti i destinatari:

- Conoscere il contenuto del presente Codice;
- Comprenderne il significato;
- Contribuire attivamente alla sua attuazione;
- Segnalare eventuali carenze;

De Simoni si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei suoi destinatari, a recepire il loro contributo nella definizione dei suoi contenuti e a predisporre strumenti idonei ad assicurare la piena ed effettiva applicazione del Codice stesso.

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui al presente Codice, la Società promuove:

- La massima diffusione e la piena conoscibilità del presente Codice;
- L'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- Lo svolgimento di attente verifiche nel caso dovessero essere segnalate o rilevate violazioni del presente Codice e l'applicazione di adeguate sanzioni in caso di accertamento delle predette violazioni;
- La prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- L'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base delle esigenze che di volta in volta si manifestino anche per effetto delle attività sopra indicate.



## ***Sistema sanzionatorio***

Ogni comportamento contrario allo spirito del Codice Etico verrà sanzionato in conformità a quanto previsto dal Codice stesso.

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al presente Codice Etico deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione di De Simoni. Esso è disponibile sulla intranet della Società.

Il mancato rispetto e/o la violazione delle disposizioni del Codice da parte dei dipendenti, a prescindere dall'esito dell'eventuale giudizio penale, costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari (proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa) previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva. Costituiscono violazioni sanzionabili sia i comportamenti e gli atti compiuti in violazione del Modello, sia l'omessa vigilanza dei superiori gerarchici sul comportamento dei propri sottoposti.

Ogni comportamento posto in essere in violazione delle disposizioni del presente Codice da collaboratori, fornitori e consulenti legati a De Simoni da un rapporto contrattuale diverso dal lavoro dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale.

## **Conclusioni**

In seguito all'approvazione del Codice Etico, la Società si impegna a portare a conoscenza dei soggetti interessati il Codice mediante apposite attività di comunicazione.

Il Codice è visibile da parte del pubblico sul sito web della Società.